



U.S.P. Oristano

Ufficio Sostegno alla Persona

Ministero Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Istituto Comprensivo Statale 4

Oristano



Centro Victor

CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ

c/o Istituto Comprensivo Statale 4

V.le A. Diaz 83 ORISTANO

Tel. 0783 791760

E-mail centrovictor.or@tiscali.it

OGGETTO: CONTRATTO DI COMODATO PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE E SUSSIDI INFORMATICI E DIDATTICI NECESSARI ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO.

Con la presente scrittura, redatta in duplice copia, tra le parti:

- Dott.ssa Giuseppina Loi , Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 -
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor";

e

- il Dott. _____

Dirigente Scolastico dell'Istituto _____;

premessi che:

1)- il "Centro Victor" è proprietario del/dei seguente/i bene/i :

Si veda la lista allegata, che vengono consegnati in comodato e la cui lista è costituita dal documento di prestito che viene consegnato al Comodatario.

2) Le parti convengono quanto segue:

La Dott.ssa Giuseppina Loi, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 –
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor" di Oristano, concede a titolo di
comodato al Dott. _____, che
accetta, il/i seguente/i bene/i descritti al punto 1.

Il Dott. _____ si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta
diligenza, esclusivamente per il seguente scopo: **didattico**, impegnandosi a non destinare il
bene a scopi differenti.

Il Dott. _____ si obbliga a conservare e custodire il
bene con la dovuta diligenza e non potrà, senza consenso, concederne a terzi il godimento,
neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso.

Il Dott. _____, che riceve in consegna il bene
oggetto del presente contratto, e risultante dall' **Attestazione di prestito** elaborata dal
sistema informatico, si impegna a restituirlo **improrogabilmente entro il 31 maggio 2021**,
pienamente funzionante e nello stato in cui si trovava all'atto della consegna.

Stato dell'ausilio al momento della consegna alla Scuola **funzionante**.

Potrà restituire il bene consegnatogli anche prima della scadenza fissata alla precedente
clausola.

Il presente contratto è disciplinato dalle norme dell'art. 1803 del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Oristano, li _____

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Loi

Il Comodatario



Ufficio VIII
 Ufficio Sostegno alla persona
 Oristano



Istituto Comprensivo Statale n. 4
 Via Diaz, 83 – Oristano



Centro Victor

CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ
 c/o Istituto Comprensivo Statale n. 4 "L.Alagon"
 Via Diaz n. 83 – Tel/fax 0783 301007 - ORISTANO
 E-mail centrovictor.or@tiscali.it
 Sito web: www.centrovictor.it

MODULO DI RICHIESTA AUSILI HARDWARE E SOFTWARE

Scuola richiedente

Responsabile della Scuola.....

Grado di Scuola

Insegnante di sostegno

Insegnanti richiedenti della classe

.....

Diagnosi e profilo abilità e disabilità dell'alunno, come da diagnosi funzionale (Non riportare in questa richiesta il nome dell'alunno che usufruirà dell'ausilio)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Situazione dettagliata delle abilità sulle quali si vuole agire didatticamente
mediante l'ausilio richiesto**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Elenco ausili richiesti e tempo (giorni, mesi) per il quale si ritiene necessario
l'utilizzo .**

.....
.....
.....
.....

Il Dirigente Scolastico

I Docenti richiedenti