



**U.S.P. Oristano**

*Ufficio Sostegno alla Persona*

**Ministero Pubblica Istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**Istituto Comprensivo Statale 4**

*Oristano*



## **Centro Victor**

**CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ**

**c/o Istituto Comprensivo Statale 4**

**V.le A. Diaz 83 ORISTANO**

**Tel. 0783 791760**

**E-mail [centrovictor.or@tiscali.it](mailto:centrovictor.or@tiscali.it)**

---

**OGGETTO: CONTRATTO DI COMODATO PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE E SUSSIDI INFORMATICI E DIDATTICI NECESSARI ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO.**

Con la presente scrittura, redatta in duplice copia, tra le parti:

- Dott.ssa Giuseppina Loi , Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 -  
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor";

e

- il Dott. \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_;

premesso che:

1)- il "Centro Victor" è proprietario del/dei seguente/i bene/i :

Si veda la lista allegata, che vengono consegnati in comodato e la cui lista è costituita dal documento di prestito che viene consegnato al Comodatario.

2) Le parti convengono quanto segue:

La Dott.ssa Giuseppina Loi, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 –  
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor" di Oristano, concede a titolo di  
comodato al Dott. \_\_\_\_\_, che  
accetta, il/i seguente/i bene/i descritti al punto 1.

Il Dott. \_\_\_\_\_ si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta  
diligenza, esclusivamente per il seguente scopo: **didattico**, impegnandosi a non destinare il  
bene a scopi differenti.

Il Dott. \_\_\_\_\_ si obbliga a conservare e custodire il  
bene con la dovuta diligenza e non potrà, senza consenso, concederne a terzi il godimento,  
neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso.

Il Dott. \_\_\_\_\_, che riceve in consegna il bene  
oggetto del presente contratto, e risultante dall' **Attestazione di prestito** elaborata dal  
sistema informatico, si impegna a restituirlo **improrogabilmente entro il 31 maggio 2021**,  
pienamente funzionante e nello stato in cui si trovava all'atto della consegna.

Stato dell'ausilio al momento della consegna alla Scuola **funzionante**.

Potrà restituire il bene consegnatogli anche prima della scadenza fissata alla precedente  
clausola.

Il presente contratto è disciplinato dalle norme dell'art. 1803 del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Oristano, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Loi

Il Comodatario



Ufficio VIII  
 Ufficio Sostegno alla persona  
 Oristano



Istituto Comprensivo Statale n. 4  
 Via Diaz, 83 – Oristano



## Centro Victor

CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ  
 c/o Istituto Comprensivo Statale n. 4 "L.Alagon"  
 Via Diaz n. 83 – Tel/fax 0783 301007 - ORISTANO  
 E-mail [centrovictor.or@tiscali.it](mailto:centrovictor.or@tiscali.it)  
 Sito web: [www.centrovictor.it](http://www.centrovictor.it)

### *MODULO DI RICHIESTA AUSILI HARDWARE E SOFTWARE*

Scuola richiedente .....

Responsabile della Scuola.....

Grado di Scuola .....

Insegnante di sostegno .....

Insegnanti richiedenti della classe .....

.....

Diagnosi e profilo abilità e disabilità dell'alunno, come da diagnosi funzionale (Non riportare in questa richiesta il nome dell'alunno che usufruirà dell'ausilio)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Situazione dettagliata delle abilità sulle quali si vuole agire didatticamente  
mediante l'ausilio richiesto**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Elenco ausili richiesti e tempo (giorni, mesi) per il quale si ritiene necessario  
l'utilizzo .**

.....  
.....  
.....  
.....

Il Dirigente Scolastico

I Docenti richiedenti